



**COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA**  
Provincia di Verona

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA  
AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 e s.m.i.  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO- AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C)  
PRESSO L'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 LAVORI PUBBLICI**

**DATA DI SCADENZA: 23/02/2025**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 15/4/2024 con la quale è stato approvato il PIAO triennio 2024/2026;

La deliberazione di Giunta Comunale n.164 del 05/12/2024 immediatamente eseguibile con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.I.A.O. 2024/2026 sottosezione 3.3.2;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, in particolare, l'art. 30 comma 2bis del citato Decreto Legislativo, relativo al trasferimento di personale proveniente da altre amministrazioni appartenenti alla stessa area funzionale;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il vigente Regolamento comunale sul reclutamento e la selezione del personale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 02/04/2015, successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 57 del 12/04/2016, n. 87 del 18/07/2017, n. 37 dell'08/03/2018, n. 84 del 12/06/2018, n. 75 del 16/07/2020 e n. 23 del 04/03/2021;

Dato atto che la comunicazione obbligatoria ai sensi degli articoli 34 e art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è stata avviata con nota di protocollo n. 31747 del 05.12.2024 con esito negativo e con nota di protocollo n.1191 del 14/01/2025 che si concluderà in data 05/02/2025.

In esecuzione della determinazione Settore Servizi Trasversali/Servizio Risorse Umane n. 13 – R.G. n. 23 del 24/01/2025 di approvazione del presente Avviso;

**r e n d e   n o t o**

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Tecnico-area degli Istruttori (ex categoria C) presso l'Area di Gestione del Territorio 3 lavori pubblici, riservato ai

**Comune di Negrar di Valpolicella**  
Piazza V. Emanuele II, 37  
37024 Negrar di Valpolicella (VR)

www.comunenegrar.it  
C.F. e P. Iva 00251080230

**Settore Servizi Trasversali**  
Servizio Risorse Umane

045.6011687  
[risorseumane@comunenegrar.it](mailto:risorseumane@comunenegrar.it)



**COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA**  
Provincia di Verona

dipendenti di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R N. 445/2000

a. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001.

Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a part-time con rapporto di lavoro originariamente instaurato a tempo pieno, a condizione che accettino la trasformazione da part-time a tempo pieno nel momento dell'assunzione in servizio presso il Comune di Negrar di Valpolicella;

b. essere inquadrato nell'area professionale degli istruttori (per i soggetti appartenenti a comparti Funzioni Locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e con il profilo professionale equivalente a quello del posto oggetto della presente procedura;

c. avere superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

d. permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego: in particolare assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso;

e. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

f. idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa;

g. essere in possesso di patente di guida di tipo "B";

h. essere in possesso del preventivo parere positivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs.n. 165/2001 e s.m.i.; OPPURE essere in possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che il/la dipendente non ricade in alcuna delle tre condizioni indicate nell'articolo di legge sopra citato.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento di perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto di assunzione.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente nel portale "InPA" - Portale per il Reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it); per accedere a tale portale è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CSN.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il 23/02/2025 ore 23:59.

Non sono ammesse altre forme di invio.

Una volta effettuato l'accesso al portale "InPA", il/la candidato/a dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum".

Le informazioni riportate nella sezione "curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico.

**Comune di Negrar di Valpolicella**  
Piazza V. Emanuele II, 37  
37024 Negrar di Valpolicella (VR)

[www.comunenegrar.it](http://www.comunenegrar.it)  
C.F. e P. Iva 00251080230

**Settore Servizi Trasversali**  
Servizio Risorse Umane

045.6011687  
[risorseumane@comunenegrar.it](mailto:risorseumane@comunenegrar.it)



**COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA**  
Provincia di Verona

Conclusa la compilazione del curriculum, il/la candidato/a procede alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il/la candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli art.li 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, l'area di appartenenza e il profilo professionale posseduto.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale. In caso venissero presentate più domande dallo/a stesso/a candidato/a, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". **La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data di chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.**

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate. Il/La candidato/a interessato/a dovrà formulare una nuova domanda con le modalità di cui sopra.

### **AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE - MODALITÀ DI SELEZIONE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità richiesti.

Sulla base delle risultanze della prima istruttoria, la valutazione dei candidati avviene mediante lo svolgimento di un colloquio,

La Commissione esaminatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione ed esperienza professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.



**COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA**  
Provincia di Verona

Il colloquio non è impegnativo, né per i candidati né per l'Amministrazione, qualora dallo stesso non emerga alcuna professionalità idonea in possesso delle attitudini e della preparazione necessari per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire. I soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a successive procedure di assunzione.

**Valutazione del colloquio**

Per la valutazione dei candidati la Commissione esaminatrice avrà a disposizione 30 punti. La prova selettiva, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, si riterrà superata con un punteggio di almeno 21/30. La Commissione esaminatrice verrà individuata con apposita determinazione affissa all'Albo Pretorio, preventivamente all'inizio della selezione. Sulla base dell'esito della procedura di cui sopra, la Commissione esaminatrice provvederà a redigere un elenco di idonei tra i quali individuerà il/la candidato/a ritenuto/a maggiormente adatto/a allo svolgimento delle mansioni richieste.

**CANDIDATI AMMESSI - DATA E LUOGO DELLA PROVA SELETTIVA**

**Il colloquio avverrà in data 25/02/2025 Ore 10,30 presso:**

Comune di Negrar di Valpolicella - Piazza Vittorio Emanuele II, 37 – 37024 Negrar di Valpolicella (VR)  
L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato in [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), sul sito istituzionale del Comune di Negrar di Valpolicella [www.comunenegrar.it](http://www.comunenegrar.it) (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso) nonché all'Albo Pretorio telematico, dopo la scadenza del presente avviso e con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà pertanto effettuato alcuna comunicazione personale agli interessati. Il candidato/a dovrà presentarsi munito/a di idoneo documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

Il candidato/a che non si presenta al colloquio nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati dalla Commissione esaminatrice si considera rinunciatario/a e viene automaticamente escluso/a dalla selezione.

**PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO**

L'adozione di ogni atto necessario al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro competono all'ente cessionario del rapporto di lavoro, cui compete altresì la determinazione, in apposita comunicazione della decorrenza del trasferimento. Il Comune di Negrar di Valpolicella si riserva di non procedere all'assunzione qualora la proposta di decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'ente cedente.

Il Comune di Negrar di Valpolicella si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il/la dipendente da trasferire per accertarne, nei modi di legge, l'effettiva idoneità, ai sensi delle norme vigenti. Il trasferimento non verrà disposto qualora alla visita richiesta dal Comune di Negrar di Valpolicella il/la dipendente non risulti fisicamente idoneo/a rispetto alle mansioni del posto da ricoprire.

In ogni caso al/alla dipendente trasferito per cessione del contratto del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio previsto nei C.C.N.L. vigenti del comparto "Funzioni Locali".

**Nota bene:** il passaggio diretto tra Amministrazioni Pubbliche comporta la cessione del contratto di lavoro. E altresì, si avvisano sin d'ora i lavoratori interessati che il Comune di Negrar di Valpolicella garantisce solo l'inquadramento giuridico ed economico in essere alla data della cessione e non anche le eventuali modifiche che potessero intervenire, con effetto retroattivo, a cura dell'ente cedente.



**COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA**  
Provincia di Verona

Il/La dipendente, alla data di presa servizio presso il Comune di Negrar di Valpolicella, dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l'ente di provenienza, fatti salvi diversi accordi tra gli enti interessati.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Definizione e riferimenti.**

**Titolare del trattamento** COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

**Sede del Titolare:** Piazza Vittorio Emanuele II, 37 – 37024 Negrar di Valpolicella (VR)

**Codice Fiscale e Partita: I.V.A.:** 00251080230

**Riferimenti:** Tel. 045 6011611 - fax 045 6011679 - e-mail: [info@comunenegrar.it](mailto:info@comunenegrar.it)

**Sito internet:** [www.comunenegrar.it](http://www.comunenegrar.it)

**Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati** [dpo@comunenegrar.it](mailto:dpo@comunenegrar.it)

**Interessati:** Partecipanti all'avviso di selezione.

**1. Natura dei dati trattati.**

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati, relativi a dati anagrafici, dati di contatto, dati relativi al cv studi o esperienze lavorative pregresse.

Tratterà altresì dati di natura particolare, ex art. 9 GDPR, ove necessario all'assolvimento di obblighi di legge, nonché dati relativi a condanne penali o reati ex art. 10 GDPR ove imposto da normative a presidio della legalità e a contrasto di attività criminose.

**2. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE) relativi allo svolgimento di pubblici concorsi

Il trattamento dei dati di natura particolare è altresì autorizzato ex art. 9.2.g GDPR (motivo di interesse pubblico).

**3. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Per gli aspiranti concorsisti, interessati ai sensi del paragrafo 2, il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

**5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati.

Per l'espletamento della finalità sopra specificata i dati potranno essere in forma cartacea o informatica sottoposti a soggetti anche esterni incaricati dal Titolare tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge,

**Comune di Negrar di Valpolicella**  
Piazza V. Emanuele II, 37  
37024 Negrar di Valpolicella (VR)

[www.comunenegrar.it](http://www.comunenegrar.it)  
C.F. e P. Iva 00251080230

**Settore Servizi Trasversali**  
Servizio Risorse Umane

045.6011687  
[risorseumane@comunenegrar.it](mailto:risorseumane@comunenegrar.it)



**COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA**  
Provincia di Verona

normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune.

I dati non saranno oggetto di trasferimento fuori della Ue.

#### **6. Periodo di conservazione**

Il periodo di conservazione dei singoli documenti, informatici e digitali, è disciplinato dal piano di conservazione e di scarto dell'Ente, che si allinea alle indicazioni del Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni, anno 2005, in relazione alle singole casistiche nello stesso delineate, ed a cui si rinvia [https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository\\_files/documenti\\_indirizzo/piano\\_conservazione\\_-\\_massimario\\_scarto\\_comuni.pdf](https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf).

#### **7. Diritti dell'Interessato**

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai dati personali;
- la rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali allo stesso riferibili;
- ove ritenesse lesi i propri diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel D.Lgs 196/2003 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.

In particolare potranno essere compressi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di interesse pubblico anche a tutela di terzi controinteressati.

Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo



**COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA**  
Provincia di Verona

proroga motivata di ulteriori 2 (due) mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.  
Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.

**INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

L'Amministrazione per motivi di interesse pubblico si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere, con motivazione, la procedura o revocare il presente avviso, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. La presente procedura non determina diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

L'inclusione nella graduatoria stessa non costituisce titolo alcuno per ogni altra assunzione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198, nonché dei principi di cui gli artt.7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donna per l'accesso alla procedura selettiva.

Per quanto non previsto nel presente avviso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato tramite il portale unico per il reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), sul sito istituzionale del Comune di Negrar di Valpolicella: [www.comunenegrar.it](http://www.comunenegrar.it) (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso) nonché all'Albo Pretorio telematico.

La procedura è gestita dal Settore Servizi Trasversali – Servizio Risorse Umane. Il Responsabile del Settore Servizi Trasversali è il dott. Nicola Fraccarollo – Segretario Generale.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar di Valpolicella, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:00 (tel. 0456011688/687).

Eventuali quesiti possono essere indirizzati al seguente recapito: [risorseumane@comune.negrardivalpolicella.vr.it](mailto:risorseumane@comune.negrardivalpolicella.vr.it), indicando nell'oggetto la denominazione del presente avviso.

IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TRASVERSALI  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
Dott. Nicola Fraccarollo

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs n. 39/1993)